**République Tunisienne**
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**
**et de la Recherche Scientifique**

**Institut de Biotechnologie de Sfax**
**Université de Sfax**

برنامج دعم الجودة في التعليم العالي
PROGRAMME D'APPUI À LA QUALITÉ
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

# Projet d'Appui à la Qualité

**Création d'une plate forme d'insertion professionnelle (PIP) à l'ISBS**

## Comité PAQ 2012 - ISBS

# CONSULTANT INDIVIDUELLE
# N°04/2014

## Formation des Etudiants Sur Les Techniques de Recherche D'Emplois : Entretient D'embauche

## TERMES DE REFERENCES
## (T.D.R)

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre de l'exécution de son Projet d'Appui à la Qualité (PAQ : **Création d'une plateforme d'insertion professionnelle (PIP)**, l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax (ISBS), envisage l'organisation de plusieurs formations au profit des étudiants, du personnel administratif, des membres de l'équipe PAQ et des enseignants de l'ISBS.

La présente action concerne un cycle de formation sue techniques de recherche d'emplois. Cette action est dédiée pour les étudiants de l'ISBS.

Le comité PAQ se propose de confier à un consultant-formateur individuel la mission de planifier, de coordonner et de réaliser une action de **Formation des Etudiants Sur Les Techniques de Recherche D'Emplois : Entretient D'embauche**.

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

- Comprendre les attentes des recruteurs en 2015 pour les CV et les lettres de motivation,
- Identifier dans son parcours les points clés à mettre en avant,
- Etre autonome pour adapter son CV et sa lettre aux besoins du recruteur
- Savoir se préparer pour être prêt le jour J, quelle que soit la nature de l'entretien
- Savoir parler de ses réussites et de ses points forts pour le poste
- Gagner en confiance grâce à la simulation d'entretien personnalisée
- Comprendre ce qu'une démarche réseau peut vous apporter
- Utiliser correctement Linkedin et Viadeo pour décrocher des rendez-vous porteurs
- Clarifier son offre de service : compétences, talents, valeur ajoutée, connaissances, expertises, positionnement

- Approches relationnelle et commerciale, téléphone, mail, salon, réseaux,
- Gagner en confiance dans la présentation de son projet,
- Optimiser son profil,
- Développer son réseau,
- Gagner en visibilité et développer sa e-réputation

## 3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Des groupes homogènes d'étudiants de l'ISBS.

## 4. RESULTATS ESCOMPTES DE L'ACTION

Au terme de l'action projetée, les participants pourront :

- Comprendre les attentes des recruteurs
- Elaborer un cv et une lettre de motivation,
- Pouvoir communiquer sur ses points forts et ses réussites
- Pouvoir utiliser les outils de communications numériques
- Pouvoir se positionner par rapport une offre d'emploi
- Optimiser leur profil et développer leur propre réseau,

## 5. QUALIFICATION ET PROFIL DE L'EXPERT

Pour cette mission, le consultant est sélectionné en accord avec les procédures définies dans les directives «Sélection et Emploi de Consultant pour les Emprunteurs de la Banque Mondiale » sur la base des critères prédéfinis.

Le Consultant doit répondre au profil suivant :

- Formation :

  - minimum un diplôme de l'enseignement supérieur équivalent à un niveau bac + 5;

- Expérience :

  - une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la formation en techniques de recherche d'emploi.

- Connaissances:

  - connaissance du contexte de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche en Tunisie ;
  - connaissance prouvée du domaine et des techniques de recherche d'emploi;
  - maîtrise de la langue française (parlée et écrite) ;

## 6. Livrables ASSOCIES A L'ACTION

Le consultant-formateur s'engage, en collaboration avec l'équipe de pilotage du projet PAQ, à fournir les livrables suivants :

- les supports pédagogiques de la formation
  - une version papier
  - une version électronique

  1 semaine au moins avant le début de la session de formation afin d'en permettre la préparation préalable

- un rapport détaillé retraçant :
  - les différentes activités réalisées en évaluant la compréhension des bénéficiaires
  - les difficultés éventuellement rencontrées

- les solutions à mettre en œuvre

2 semaines au plus tard après la fin de la session de formation

## 7. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La mission de formation se déroulera au sein de l'ISBS. Le calendrier de formation détaillé sera défini dans le contrat après négociation avec le consultant-formateur retenu.

## 8. MODE DE SELECTION :

Le mode de sélection de consultant est celui du consultant individuel (personne physique). Selon les directives de la Banque Mondiale. Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue. Cependant, les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures individuelles. Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation des qualifications techniques de l'expert comme suit :

- les qualifications en rapport avec la nature de la mission (25)

- la pertinence du CV (15)

- les expériences générales (20)

- les références récentes des trois dernières années en missions similaires (25)

- la connaissance du contexte local (missions accomplies en Tunisie, participation à des manifestations ou actions antérieures en Tunisie, maîtrise de la langue Française, connaissance de l'organisation administrative, etc..) (15)

Le candidat le mieux classé sera contacté pour présenter son offre financière et assister à la séance de négociation de son contrat.

## 9. RESPONSABILITE DU CONSULTANT :

Le consultant est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et dans les règles de l'art.

La responsabilité du consultant envers L'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax est régie par le droit applicable au marché.

## 10. DONNEES, SERVICES, LOCAUX, PERSONNEL ET INSTALLATIONS A FOURNIR PAR LE CLIENT DURANT LA MISSION :

L'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax s'engage à mettre à la disposition du consultant un local pour assurer la formation, toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission, ainsi que les équipements et les moyens logistiques nécessaires durant l'exécution de la mission.

## 11. MOYENS ET RESSOURCES A MOBILISER PAR LE CONSULTANT :

Le consultant prend à sa charge son transport, son hébergement et tous les frais engendrés lors de son séjour.

Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa prestation.