



Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé un Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PRICE) au profit de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax.

Dans le cadre de ce projet, l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la Formation et Certification des Enseignants, Cadres et des Etudiants aux Normes ISO 21001, ISO 14001, ISO 17025, ISO 22000, ISO 9001, ISO 45001 et ISO 50001.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax,
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références (Maximum 6 pages)

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : isbs@isbs.rnu.tn et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'Institut <http://www.isbs.rnu.tn/>

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postale, ou déposées directement au bureau d'ordre de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 15/10/2019 à 12heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour la coordination du projet de formation et certification des compétences des Etudiants, Enseignants et Cadres de l'ISBS aux Normes ISO 21001, ISO 14001, ISO 17025, ISO 22000, ISO 9001, ISO 45001 et ISO 50001.

**Projet PAQ-PRICE/Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax ;
Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) »**

*Adresse : Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax, Route de Sokra km4.5 BP1175 CP 3038,
Sfax, Tunisie*

Le cachet du bureau d'ordre de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax faisant foi.

LU ET ACCEPTE PAR :

Le représentant de l'organisme

.....

A Sfax , le

le directeur de l'ISBS

Pr Mohamed Koubaa

A Sfax, le 30/09/2019





جامعة سفاقس

University of Sfax
Université de Sfax



TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour la

Coordination pédagogique et technique du projet de formation et certification
des compétences des Etudiants, Enseignants et Cadres de l'ISBS aux Normes
ISO 21001, ISO 14001, ISO 17025, ISO 22000, ISO 9001, ISO 45001 et ISO 50001.

1. CONTEXTE DE L'ACTION	2
2. OBJECTIFS DE LA MISSION.....	3
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION.....	3
4. TACHES A REALISER.....	3
5.LIVRABLES.....	4
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION.....	4
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT	5
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	5
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	5
10.CONFLITS D'INTERET.....	7
11. CONFIDENTIALITE	7

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé un Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PRICE) au profit de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax.

Dans le cadre de ce projet, l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique du projet de formation et certification des compétences des Etudiants, Enseignants et Cadres de l'ISBS aux Normes ISO 21001, ISO 14001, ISO 17025, ISO 22000, ISO 9001, ISO 45001 et ISO 50001.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax : <http://www.isbs.mu.tn/>, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax ;
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références (maximum 6 pages).

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : isbs@isbs.mu.tn et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre central de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 15/10/2019 à 12 heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

«Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour la coordination du projet de formation et certification des compétences des Etudiants, Enseignants et Cadres de l'ISBS aux Normes ISO 21001, ISO 14001, ISO 17025, ISO 22000, ISO 9001, ISO 45001 et ISO 50001.

**Projet PAQ-PRICE/Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax ;
Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) ;
Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax, Route de Sokra km, Sfax,
Tunisie »**

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général de cette mission est un renforcement de connaissance et de capacité en matière des normes ISO 21001, ISO 14001, ISO 17025, ISO 22000, ISO 9001, ISO 45001 et ISO 50001 en faveur des Etudiants, enseignants et cadres de l'ISBS. Les Enseignants et cadres assureront par la suite le transfert de ces connaissances en faveur des étudiants et assureront également la mise en place du Système de management des organismes d'éducation en vue de la certification de l'ISBS et du 4C selon la norme ISO 21001.

3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Les enseignants, cadres et étudiants relevant de l'Enseignement Supérieur à l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax. En effet, des enseignants de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax suivront des sessions de formation et de certification sur les normes ISO 21001, ISO 14001, ISO 17025, ISO 22000, ISO 9001, ISO 45001 et ISO 50001. Ensuite, les enseignants et cadres certifiés vont transmettre aux étudiants de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax, à travers des formations organisées par le 4C de l'ISBS, les connaissances acquises et travailleront sur la certification ISO 21001 de l'ISBS pour donner plus de reconnaissance à ses diplômes et du 4C pour donner plus de valeur à ses attestations de formation.

4. TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax, et en collaboration avec le Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax.

- Elaborer un plan de mise en œuvre du projet ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation et certification programmées au profit des enseignants, des cadres et des étudiants de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax comme suit :
 - Formation des Enseignants, Cadres et Etudiants aux normes ISO 21001, ISO 14001, ISO 17025, ISO 22000, ISO 9001, ISO 45001 et ISO 50001.
 - Certification des o des Enseignants, Cadres et Etudiants aux normes ISO 21001, ISO 14001, ISO 17025, ISO 22000, ISO 9001, ISO 45001 et ISO 50001,
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;

- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des participants ;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci dessus, transmis à l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax et au Coordinateur du Projet PAQ-PRICE de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

5. Livrables

- 1) Formation et Certification de 2 enseignants et 2 cadres ISO 21001 Lead Implementer.
- 2) Formation et Certification de 3 enseignants/Cadres et 12 étudiants ISO 14001 Foundation
- 3) Formation et Certification de 2 enseignants/Cadres et 15 étudiants ISO 17025 Foundation
- 4) Formation et Certification de 3 enseignants/Cadres et 12 étudiants ISO 22000 Foundation
- 5) Formation et Certification de 3 enseignants/Cadres et 12 étudiants ISO 9001 Foundation
- 6) Formation et Certification de 3 enseignants/Cadres et 12 étudiants ISO 45001 Foundation
- 7) Formation et Certification de 2 enseignants/Cadres et 15 étudiants ISO 50001 Foundation
- 8) Rapports d'avancement au terme de chaque action.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax et à son centre 4C en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax et à son centre 4C devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

Les formations des enseignants, cadres et étudiants seront dispensées dans le 4C de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax.

Le consultant assurera l'organisation (logistique + vouchers) des sessions de certification.

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans le 4C de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax.

La mission se déroulera tout le long des deux années de l'exécution du projet PAQ-PRICE de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax après concertation avec l'expert concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax lors de la négociation du contrat.

7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Peuvent participer à cette consultation les consultants (organismes de formation et de d'expertise) ayant :

- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la conception et de la mise en œuvre de projets de formation et de certification des personnes dans le domaine de management suivants (normes ISO 21001 : 2018, ISO 14001 : 2015, ISO 17025 : 2017, ISO 22000 : 2018, ISO 9001 : 2015, ISO 45001 : 2018 et ISO 50001 : 2018) et ayant animé au moins une action dans le thème concerné ;
- Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ;
- Une certification pour la norme à enseigner ;
- Un niveau d'étude minimum de Bac+5

8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature
- Expériences générales de l'organisme candidat (Consultants) avec les pièces justificatives (Justificatifs de réalisation de mission dans l'enseignement supérieur)
- Références en missions similaires (Justificatif d'animation de formations similaires)
- Qualifications avec les pièces justificatives, en rapport avec la nature de la mission (Formateur Certifié, Lead Auditor ou Lead Implementer)
- Curriculum Vitae des experts (Formateurs) qui vont intervenir dans cette action.

9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection de consultant et en particulier celui de(s) expert(s) responsable(s) de la qualité de formation (personne(s) physique(s)) selon les directives de la Banque Mondiale.

La sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission :	50
1. Maîtriser l'animation des ateliers de travail en groupe (1 à 5 Actions), (6 à 10 Actions) ou (11 à 15 Actions)	10 – 15 – 20
2. Diplôme du Formateur (Bac+5) ou (Doctorat)	5 - 10
3. Animation d'action similaires (1 Action), (2 à 5 Actions) - (Plus que 6 Actions)	10 – 15 – 20
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission :	30
1. Formateur certifié	10
2. Certificat Foundation pour la norme à enseigner	10
3. Lead Auditor ou Lead Implementer	10
Expériences générales du consultant	20
1. 5 à 10 ans	10
2. 10 à 15 ans	15
3. Plus que 15 ans	20
Total	100

Un Procès Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

10. CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11. Confidentialité

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur II

Programme Intégré de Formation des Formateurs, PRIFF

CURRICULUM VITAE

[Insérer photo]

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom(s) & Prénom(s)

Adresse(s)

[N°, rue, code postal, ville, Pays]

Téléphone(s)

Télécopie(s)

Courriers électroniques

Nationalité

Date & lieu de naissance

[Jour, mois, année]

Sexe

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]

Fonction ou poste occupé

Principales activités et
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE POUR LA PRESENTE MISSION

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]

Fonction ou poste occupé

Principales activités et
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

EDUCATION ET FORMATION

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]

Nom et type
d'organisation/Etablissement

Principaux sujets

Titre obtenu

COMPETENCES ET EXPERIENCES

PERSONNELLES

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

LANGUE MATERNELLE

[préciser la langue maternelle]

AUTRE(S) LANGUE(S)

[Préciser ici la langue]

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

Comprendre:

- *Ecouter*
- *Lire*

Parler:

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

- *Prendre part à une conversation*
- *S'exprimer oralement en continu*

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

Ecrire

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

() Cadre européen commun de référence (CECR)*

COMPETENCES ET APTITUDES SOCIALES

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONNELLES

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES

Avec les ordinateurs, les types spécifiques d'équipement, machines, etc

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

APTITUDES ET COMPETENCES PERTINENTES POUR LA MISSION

APTITUDES ET COMPETENCES

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

ARTISTIQUES

Musique, écriture, design, etc.

**AUTRES APTITUDES &
COMPETENCES**

Compétences non signalées plus haut

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE
[Signature du consultant]

ANNEXES

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]